

# Sjúkrasjóður Eflingar – stéttarfélags

## Umsókn um sjúkradagpeninga (merkið við):

- Veikindi**                       **Veikindi barna**                       **Veikindi maka**  
 **Bílslys**                       **Vinnuslys**                       **Annað slys:** \_\_\_\_\_

Nafn umsækjanda: \_\_\_\_\_

Kennitala: \_\_\_\_\_ Heimasími/GSM: \_\_\_\_\_

Heimilisfang: \_\_\_\_\_ Póstnr./staður: \_\_\_\_\_

Vinnustaður: \_\_\_\_\_ Netfang: \_\_\_\_\_

Hvenær varð umsækjandi launalaus vegna veikinda? \_\_\_\_\_

**Dagpeningar eru greiddir inn á bankareikning, mundu því að skrá númer banka, höfuðbókar og reiknings.**

Númer banka: \_\_\_\_\_ Höfuðbók: \_\_\_\_\_ Reikningur nr: \_\_\_\_\_

### UMSÓKN VERÐUR EKKI AFGREIDD NEMA FULLNÆGJANDI GÖGN FYLGI

Greiðsluseðill fer rafrænt á heimabanka. Merktu með X ef þú vilt fá greiðsluseðil í pósti.

Umsókn skal skilað í síðasta lagi 20. hvers mánaðar og þá er greitt út um næstu mánaðarmót.

### Merkið við þau gögn sem skilað er með umsókninni:

- Ljósrit af sjúkradagpeningavottorði frá lækni (*frumrit fylgir umsókn um sjúkradagpeninga til Sjúkratrygginga Íslands*).
- Starfsvottorð frá atvinnurekanda, þar sem fram kemur hvaða dag umsækjandi varð launalaus og hve margir veikindadagar voru greiddir.
- Ljósrit af síðasta launaseðli frá atvinnurekanda, þar sem dagpeningar eru tekjutengdir.

### Rafrænn persónuafsláttur:

- Ég óska eftir að nýta persónuafslátt (skattkort) hjá sjóðnum.  
Hlutfall: \_\_\_\_\_ Frá: \_\_\_\_\_ Ónýttur persónuafsláttur: \_\_\_\_\_  
days.

### Réttar upplýsingar flýta fyrir afgreiðslu umsóknar.

Umsækjandi veitir hér með starfsmanni Sjúkrasjóðs rétt til að afla fleiri gagna sem styðja við umsóknina svo sem upplýsingar um staðgreiðslu skatta, greiðslur frá Tryggingastofnun og/eða lífeyrissjóði sbr. lög um meðferð persónuupplýsinga. Umsækjandi samþykkir að ráðgjafi í starfsendurhæfingu og lækni á hans vegum, hafi aðgang að öllum framangreindum gögnum. Samkvæmt 13.gr. reglugerðar sjóðsins getur umsækjandi átt von á því að vera vísað til ráðgjafa í starfsendurhæfingu. Markmið þeirrar þjónustu er að efla starfsgetu einstaklinga eftir veikindi eða slys.

Umsókn og fylgigögn má senda rafrænt á [sjukrasjodur@efling.is](mailto:sjukrasjodur@efling.is)

Farið er með allar umsóknir og fylgigögn sem trúnaðarmál.

Dags. \_\_\_\_\_

Undirskrift umsækjanda