

RÁÐNINGARSAMNINGUR

| | |
|--------------|-----------|
| Fyrirtæki | Kennitala |
| Heimilisfang | Sími |

Upplýsingar um starfsmann

| | |
|---------------------|-----------|
| Nafn | Kennitala |
| Lögheimili | Sími |
| Aðsetur, ef annað | Sími |
| Nánasti aðstandandi | Sími |
| Menntun/réttindi | |

Starfssvið

| | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| Starfsheiti/stutt lýsing á starfi | | |
| Vinnustaður | <input type="checkbox"/> Vinna á mismunandi vinnustöðum | fyrsti starfsdagur |

Vinnutími

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Fullt starf 100% | <input type="checkbox"/> Hlutastarf | % | <input type="checkbox"/> Skv. kjarasamningi | <input type="checkbox"/> Skv. samkomulagi |
| <input type="checkbox"/> Dagvinna / <input type="checkbox"/> vaktavinna | klst. á dag/viku | frá kl. | til kl. | |
| <input type="checkbox"/> Föst yfirvinna | klst. á dag/viku | Annað | | |

Laun

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Skv. kjarasamningi | <input type="checkbox"/> samkv. samkomulagi | Laun kr./mán. | Launafl./Launaþrep | |
| Dagvinna | kr/klst. | <input type="checkbox"/> Aðrar greiðslur | | |
| Yfirvinna | kr/klst. | | | |
| <input type="checkbox"/> Vaktaálag | <input type="checkbox"/> Samkv. kjarasamningi | <input type="checkbox"/> Annað | % á tímanum frá/til: | |
| <input type="checkbox"/> Bónus/premía skv. | | <input type="checkbox"/> Hlunnindi | | |
| <input type="checkbox"/> Ákvæðisv. | kr/einingu | | | |
| Greiðslufyrir-komulag | <input type="checkbox"/> Mánaðarlega | <input type="checkbox"/> 1/2 mánaðarlega | <input type="checkbox"/> Tveggja vikna | <input type="checkbox"/> Vikulega |
| | <input type="checkbox"/> Ávísun | <input type="checkbox"/> Á reikning starfsmanns nr. | <input type="checkbox"/> Peningar | |

Ráðningartími

| | | | |
|--|--|-----|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ótímabundinn | <input type="checkbox"/> Tímabundinn frá | til | og lýkur þá ráðningu án uppsagnar. |
| <input type="checkbox"/> Ráðning til sérstaks afmarkaðs verkefnis sem er | | | og lýkur ráðningu þá án uppsagnar. |

Uppsagnarfrestur, orlof og veikindargreiðslur

| | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Samkvæmt kjarasamningi | <input type="checkbox"/> Sérákvæði |
|---|------------------------------------|

Áunnin réttindi

| | | | | | | |
|---|----|----|--|----|-----|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Miðað við fyrri ráðningu hjá fyrirtækinu | ár | má | <input type="checkbox"/> Miðað við starfsgrein | ár | mán | <input type="checkbox"/> Annað |
|---|----|----|--|----|-----|--------------------------------|

Kjarasamningur

| | |
|---|--------------|
| Um réttindi og skyldur fer að öðru leyti skv. kjarasamningi | |
| Lífeyrissjóður | Stéttarfélag |

Önnur atriði

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> Sbr. fylgiskj. |
|---|

Staður

Dags.

Undirskrift vinnuveitanda

Undirskrift starfsmanns