

## Fundusz rekreacyjny

### Rezerwacja domków online krok po kroku

Dokonanie rezerwacji domku przez Internet jest bardzo proste. Wszyscy członkowie Eflingu mają dostęp do strony rezerwacji i mogą ubiegać się o przydział domku w okresie, zarówno letnim, jak i zimowym. Uwaga witryna nie jest dostępna dla osób niebędących członkami związku. Jedynym warunkiem, aby móc dokonać rezerwacji jest regularne opłacanie składek członkowskich przez okres co najmniej 6ciu miesięcy oraz posiadanie formalnego członkostwa.

**Aby dokonać rezerwacji domku online, należy wejść na witrynę [efling.is](http://efling.is), następnie kliknąć opcję : Fundusz Rekreacyjny (ISL : Orlofsvefur) i kolejno dział : Rezerwacje (ISL : Bokunarvefur).**

Członkowie Eflingu, którzy nie zarejestrowali się wcześniej w systemie muszą wprowadzić swój numer kennitala i następnie kliknąć : **Uzyskaj dostęp do witryny** (ISL : Sækja um aðgang á vef), aby uzyskać dostęp do witryny. Osoby, które posiadają już login oraz hasło, używają ustalonych uprzednio danych do zalogowania się. Można również skorzystać z opcji Identyfikator Elektroniczny (ISL : Rafræn Skilríki), czyli zalogowania za pomocą elektronicznego identyfikatora.

Na stronie rezerwacji możesz zobaczyć aktualnie dostępne domki, ilość posiadanych punktów oraz historię swoich rezerwacji. Można również wypełnić aplikację i zarezerwować domek. Pamiętajmy, że rezerwacji można dokonać wyłącznie będąc członkiem Eflingu przez okres co najmniej 6 miesięcy (ciągłej historii) oraz posiadanie formalnego członkostwa.

**Uwaga: Może zdarzyć się tak, że system doradzi nam skontaktowanie się z biurem w celu dokonania rezerwacji.**

**Forsíða – Greiðslur - Iðgjöld – Orlofshús – Stillingar – Innskráning**

**Strona główna - Płatności - Składki – Domki letniskowe - Ustawienia - Zaloguj się**

- Pierwszym krokiem jest zalogowanie się za pomocą opcji **Zaloguj Się** (ISL : Innskráning). Istnieją dwa sposoby logowania się:

- Logowanie za pomocą numeru kennitala oraz wcześniej ustalonego hasła

- Logowanie za pomocą identyfikatora elektronicznego (ISL : Rafræn skilríki) i numeru telefonu

- Wybierając opcję kennitala oraz hasło, przydzielone hasło zostanie wysłane do banku użytkownika, gdzie można je zobaczyć po zalogowaniu się do bankowości elektronicznej w dziale : Dokumenty elektroniczne (ANG : Electronic Documents).

Istnieje możliwość zmiany hasła po pierwszym logowaniu za pomocą opcji **Ustawienia** (ISL : Stillingar). Jeśli użytkownik zapomni hasła, może uzyskać nowe, klikając link **Zapomniałeś Hasła** (ISL : Gleymdur veflykill).

Nie ma możliwości przesłania kluczy sieciowych telefonicznie, ani za pomocą poczty

e-mail, ponieważ zawarte tam informacje podlegają ustawie o ochronie danych osobowych.

- Po zalogowaniu na stronie EFLING, należy wybrać opcję : **Domki Letniskowe** (ISL : Orlofshús), a następnie uzyskamy dostęp do menu :

[Forsíða - Iðgjöld – Orlofshús – Stillingar – Útskráning](#)

**Strona główna - Składki – Domki letniskowe - Ustawienia - Wyloguj się**

[Punktastaða- Umsókn - Laus orlofshús - bókunarsaga](#)

**Punkty - Wniosek- Dostępne domki - Historia rezerwacji**

Ubiegając się o przydział domku w okresie Wielkanocnym lub Wakacyjnym należy kliknąć opcję : **Wniosek** (ISL : Umsókn), natomiast rezerwując domek poza sezonem, wybieramy opcję : **Dostępne domki** (ISL : Laus orlofshús).

- **Korzystając z możliwości rezerwacji poza okresem przydziałowym wybieramy opcję Dostępne domki** (ISL : Laus orlofshús).
  - Następnie wyświetli się tabela przedstawiająca wszystkie dostępne domki i automatycznie przedstawia ona tylko trzy pierwsze tygodnie rezerwacji. W celu określenia późniejszych okresów należy najpierw wybrać miesiąc, w którym zamierzamy dokonać rezerwacji.
  - Kolumny w tabeli, które są zaznaczone jakimkolwiek kolorem oznaczają brak możliwości rezerwacji w danym terminie. Jedynie białe kolumny wskazują dostępne miejsca.
- Następnym krokiem jest wybranie konkretnego domku oraz dat rezerwacji, klikając w opcję : **Booking** (ISL : Veljið hús – Bóka)

**Wybierz domek – Rezerwuj**

- Kolejno pojawi się okno, w którym musisz wybrać Okres czyli **Przyjazd, Wyjazd** oraz **Numer Telefonu**: (ISL : Dagsetning frá - Dagsetning til - Sími).

Prosimy o podanie numeru telefonu, abyśmy mieli możliwość kontaktu z najemcą podczas okresu wynajmu.

Następnie należy dokonać płatności.

**Płatność** (ISL : Greiða)

Jeśli płatność nie zostanie uiszczona w podanym terminie, najemca traci prawo rezerwacji.

Po przybyciu na miejsce należy przedstawić wydrukowaną umowę najmu. Można również uzyskać dostęp do umowy wchodząc w „historię rezerwacji” na stronie Efling.is

- Aby ubiegać się o domek w okresie wakacyjnym należy złożyć wniosek w terminie od 6 do 27 marca bieżącego roku.

Nie klikamy wtedy w opcję „Dostępne Domki” (ISL : Laus Orlofshús), a jedynie we „Wniosek” (ISL : Umsókn).

Punktastaða – Umsókn - Laus orlofshús - bókunarsaga

**Punkty- Wniosek- Dostępne domki- historia rezerwacji**

Następnie zaznaczamy wybrany domek i okres rezerwacji. Maksymalnie możemy wybrać 8 różnych opcji, następnie klikamy w „Rejestrację wniosku” (ISL : Skrá umsókn)

Można powrócić do wniosku i zmienić kolejność lub opcje domków gdy okres aplikacji pozostaje nadal otwarty.

W sezonie wakacyjnym dostępne jest jedynie tygodniowy wynajem, od piątku do piątku.

Ważne jest, aby pamiętać o zabraniu ze sobą umowy najmu : Warunkiem otrzymania klucza jest przedstawienie umowy po przybyciu do domku letniskowego. Godziny przyjazdu i wyjazdu zawarte są w umowie. Jeśli dojdzie do opóźnienia przyjazdu, prosimy o kontakt z dozorcą (ISL : Umsjónarmann) w godzinach pracy. Nie dotyczy to domków, w których znajdują się skrzynki na klucze. Wtedy w celu wyjęcia klucza należy skorzystać z kodu podanego w umowie.

- W razie pytań lub potrzebnej pomocy przy rezerwacji - prosimy o kontakt osobisty lub telefoniczny z biurem Efling lub o wiadomość e-mail na adres [orlof@efling.is](mailto:orlof@efling.is)

Zachęcamy wszystkich serdecznie do korzystania ze strony rezerwacji i do zapoznania się z nią.