
Sérkjarasamningur

um störf bifreiðastjóra

milli Samtaka atvinnulífsins

vegna Hf. Eimskipafélags Íslands.

og

Eflingar-stéttarfélags

1.0 Gildissvið og forsendur

1.1 Samningur þessi er samningur um störf félagsmanna Eflingarstéttarfélags, vegna aksturs í þágu Hf. Eimskipafélags Íslands.

1.2 Samningurinn gildir um stjórnendur eftirtalinna bifreiða og tækja:

Flutningabíla þar sem krafist er meiraprófsréttinda, dráttarbíla með eða án flutningavagna með gámalýftu eða vögnum til þungaflutninga og vörubíla.

1.3 Samningur þessi er byggður á kjarasamningi SA og Eflingarstéttarfélags.

2.0 Almenn ákvæði

2.1 Sérstakir frídagar (mánudag til föstudags) greiðast með yfirvinnukaupi auk fastra dagvinnulauna ef unnið er á frídegi.

2.2 Þar sem ekki er unnið á vöktum eiga bifreiðastjórar kost á því að breyta unnum yfirvinnutíma í frí á dagvinnutímabili á þann hátt, að ein klst. í yfirvinnu jafngildir 1,8 klst. í dagvinnu (8 klst. dagvinna svarar til 4,44 klst. yfirvinnu). Óskum um slíka frídaga skal koma á framfæri við yfirmann eigi síðar en á hádegi næsta unnin dag á undan. Komi fram óskir frá fleirum en hægt er að verða við, til þess að sinna nauðsynlegum verkefnum daginn eftir, skal yfirmaður láta þá ganga fyrir sem lengst hafa unnið í undangenginni viku.

2.3 Yfirmaður ákveður skiptingu yfirvinnu hverju sinni milli einstakra starfsmanna. Leitast skal við að jafna yfirvinnu milli bifreiðastjóra svo sem kostur er, hvort heldur sem er í vaktavinnu eða almennri vinnu. Trúnaðarmenn hafa rétt til að gera skriflegar athugasemdir um skiptingu yfirvinnu.

3.0 Vaktavinna

3.1 Heimilt er að setja á vaktir, er taki til hluta starfsmanna eða allra starfsmanna. Vaktir skulu ekki vera styttri en 8 klst. og ekki lengri en 12 klst.

Vinnutilhögun á 8 tíma vöktum er t.d.

Dagvakt kl. 07:55 – 16:00

Kvöldvakt kl. 16:00 – 24:00

Næturvakt kl. 24:00 – 08:00

Ab

Htt
Jy

Neysluhlé á 8 klst. vakt er 50 mínútur en hlutfallslega styttra eða lengra á styttri eða lengri vakt. Neysluhléi má skipta í tvennt með samkomulagi á milli starfsmanna og stjórnenda.

- 3.2 Heimilt er að setja á annað vakta fyrirkomulag, fyrir einstaka starfsmenn, ef það hentar á ákveðnum leiðum og er þá hægt að hefja vaktir á öðrum tímum en ofangreindir t.d. frá kl. 07:00 að morgni eða frá kl. 14:00.

Vaktaálag fyrir reglubundna vaktavinnu reiknast út á þessum grunni:

36% álag á tímabilið kl. 16:00 – 00:00 mánud. til föstud.
55% álag á tímabilið kl. 00:00 – 08:00 mánud. til föstud..
55% álag á tímabilið kl. 08:00-00:00 laugardag og sunnudag.

Sé vaktavinna tekin upp sem er skemur en 15 vikur, reiknast 60% álag á nætur og helgarvaktir.

Vaktavinna laugardaga og sunnudaga er háð sérstöku samkomulagi milli aðila.

- 3.3 Hvert vaktatímabil skal hefjast á mánudegi. Þetta á einnig við um 3.2. Það verði styst 4 vikur, en 2 vikna fyrirvara skal hafa við upptöku og slit vakta. Á það jafnt við einstaklinga sem hópa. Hafa skal 4 vikna fyrirvara á slitum vakta einstaklinga og hópa hafi viðkomandi verið á vakt í 12 mánuði eða meira. Ef einstaklingur er færður á milli vakta skal það gert með viku fyrirvara. Ef ekki er hægt að verða við þessu greiðist það sem á vantar vikuna með yfirvinnutaxta og vaktaálagi í stað dagvinnutaxta og vaktaálags.
- 3.4 Sérstakir frídagar (mánudaga - föstudaga) greiðast með yfirvinnukaupi auk fastra dagvinnulauna með vaktaálagi. Stórhátíðardagar greiðast með stórhátíðarkaupi auk fastra dagvinnulauna með vaktaálagi.
- 3.5 Ef vaktavinnumenn eru kallaðir út til aukavinnu skal það gert með eins góðum fyrirvara og kostur er hverju sinni.

AP

Jón
Jón

4.0 Dagvinna

- 4.1 Virkur vinnutími í dagvinnu á viku skal vera 37 klst og 5 mín á tímabilinu kl. 07:00-17:00.
- 4.2 Vinnutími bifreiðastjóra telst frá því þeir koma til vinnu samkvæmt kvaðningu yfirmanns og þar til hann hættir vinnu að frádregnu matarhléi á tímabilinu kl. 11:30 til 13:30. Bifreiðarstjórar skrá vinnutíma sinn sjálfir ef óskað er og með þeim hætti er yfirmaður ákveður.
- 4.3 Eins fljótt og kostur er skal bifreiðastjórum tilkynnt ef vinna á lengur en til kl. 16:00, hvar vinna á og hverjir, svo og áformuð verklok. Bílstjórar sem ekki óska að vinna kvöldvinnu, skulu þá strax tilkynna það yfirmanni.

5.0 Mötuneyti, fæðis- og dvalarkostnaður

- 5.1 Bifreiðastjórar sem vinna innan ráðningastaðar/starfsstöðvar skulu njóta sömu réttinda til neysluhléa og aðgangs að mötuneytum og aðrir starfsmenn á viðkomandi starfsstöð.
- 5.2 Bifreiðastjórar sem vinna utan ráðningarstaðar/starfsstöðvar eða á kvöldin/um helgar hafa rétt á greiðslukorti sem fyrirtækið lætur gefa út á nafn hvers starfsmanns. Kort þetta er ætlað til greiðslu fæðis samkvæmt samningi og vinnureglum þar um og ábyrgist starfsmaður með undirskrift sinni þær notkunarreglur sem fylgja viðkomandi korti.

Starfsmanni býðst að kaupa sér málsverð á ráðningarstað/starfsstöð gegn greiðslu fasts mánaðargjalds sem er nú 3.900 kr. og er bundið til 6. mánaða þ.e. janúar til júní og júlí til desember (samkomulagið er uppsegjanlegt í desember og júní ár hvert) eða að kaupa sér sérstakar máltíðir sem kosta nú kr. 370 og skrást í gegn um Tímon skráningarkerfið og dragast þannig frá launum.

Í þessum tilfellum gildir ekki ákvæði gr. 3.4. um fæðispeninga í aðalkjara-samningi Eflingar – stéttarfélags.

- 5.3 Þegar bifreiðastjóri er staddur utan ráðningastaðar/starfsstöðvar skal Eimskip sjá honum fyrir gistingu honum að kostnaðarlausu. Bifreið búin svefnhúsi telst til gistaðstöðu svo fremi bifreiðin sé búin olíukyndingu og að ekki sé verið að vinna við losun og lestun. Ekki skal þó gist í bifreið þegar önnur og betri gistaðstaða er fyrir hendi á staðnum þegar bifreiðarstjórinn er kominn á hvíldartíma. Ekki er gert ráð fyrir að bifreiðastjórar á föstum áætlanaleiðum gisti í bifreiðum, heldur skal Eimskip sjá þeim fyrir annarri gistaðstöðu í ferðum. Bifreiðastjórum skal eftir föngum tryggð aðstaða til hvíldar á hvíldartímum.

6.0 Vinnufatnaður

- 6.1 Eimskip sér bifreiðarstjórum fyrir vinnufatnaði eftir þörfum. Vinnufatnaðurinn er eign fyrirtæksins og ber starfsmanni að skila honum til yfirmanns þegar hann lætur af störfum, óháð því hversu lengi hann

AP

Stj
Stj

6.0 Vinnufatnaður

6.1 Eimskip sér bifreiðarstjórum fyrir vinnufatnaði eftir þörfum. Vinnufatnaðurinn er eign fyrirtæksins og ber starfsmanni að skila honum til yfirmanns þegar hann lætur af störfum, óháð því hversu lengi hann hefur starfað hjá fyrirtækinu. Skili starfsmaður ekki fatnaðinum skal andvirði hans haldið eftir af launum. Þegar endurnýjunar er þörf skal starfsmaður skila inn ónothæfum vinnufatnaði fyrir nýjan hjá yfirmanni. Eimskip heldur skrá um afhendingu á fatnaði, þar sem að fram kemur hvenær starfsmenn fá afhendan fatnað og hvaða flíkur. Starfsmenn sjá um viðhald og þrif á vinnufatnaði, nema um sérstök óþrif sé að ræða, svo sem óhreinindi af völdum olíu og smurningsfeiti, þá sér Eimskip um þrifin.

6.2 Bifreiðastjórar sem af öryggisástæðum þurfa á sérstökum öryggisskóm að halda skulu fá slíka skó til afnota endurgjaldslaust. Miðað er við eitt skópar á ári.

7.0 Starfsreynsla

7.1 Við mat á starfsreynslu til launaprepa skal taka tillit til starfa við akstur sambærilegra tækja.

7.2 Haldin skal skrá yfir starfsaldur starfsmanns og skal trúnaðarmaður stéttarfélags hafa fullan aðgang að slíkri skrá ásamt gögnum sem hún byggir á. (Vottorð um fyrri störf o.s.frv).

8.0 Meginverksvið

8.1 Meginverksvið bifreiðastjóra er akstur og umsjón flutningatækja Eimskips. Bifreiðastjóri skal framfylgja reglum um notkun ökurita og skal í samráði við sinn yfirmann passa upp á aksturs- og hvíldartíma samkvæmt reglum þar um.

Bifreiðastjóri skal sjá um þrif og umhirðu flutningatækja og sjá til þess að þau séu ávallt í sem bestu ásigkomulagi. Bifreiðastjóri skal skipta um bilaða smáhluti, hjólbarða og annast smurningu, eða sjá til þess að það verði gert, og gera annað það sem nauðsynlegt er til að tryggja rekstraröryggi bifreiðarinnar. Bifreiðastjóra er skylt, gegn hinu samningsbundna mánaðarkaupi, að vinna þau störf sem vinnuveitandi þeirra felur þeim og samrýmst geta starfshæfni þeirra og réttindum. Bifreiðastjóri skal sjá um lestun og losun viðkomandi flutningatækis sé þess óskað. Auk venjulegrar vinnu við stjórn bifreiðar er hér um að ræða störf sem lúta að viðhaldi á eða utan verkstæðis. Bifreiðastjóri skal vera reiðubúinn að veita almenna upplýsingagjöf og þjónustu við viðskiptavinum fyrirtækisins og skal kappkosta að sýna frumkvæði, kurteisi og þjónustulund og tileinka sér fagleg vinnubrögð fyrirtækinu til framdráttar.

Ab

Jón
Ry

9.0 Námskeið

9.1 Sæki bifreiðastjóri réttindanámskeið með samþykki atvinnurekanda skal ekki koma til skerðinga á föstum mánaðarlaunum, enda nýtist námskeiðið starfsmanni í starfi sínu hjá viðkomandi atvinnurekanda og fyrir liggur hvaða kostnaður er námskeiðinu samfara. Atvinnurekandi greiðir jafnframt námskeiðsgjald, en heimilt er að skilyrða greiðslu námskeiðsgjalds því að starfsmaður greiði hluta þess til baka segi hann upp störfum og hætti innan 6 mánaða frá því að námskeiði lauk, og skal liggja fyrir skriflegt samþykki beggja aðila þar að lútandi. Endurgreiðslan er þá hlutfallsleg miðað við þann tíma sem eftir er af 6 mánaða tíma-
bilinu.

10.0 Kauptaxtar

10.1 Kauptaxtar eru skv. kaupgjaldsskrá í aðalkjarasamningi Eflingar-stéttarfélags og Samtaka atvinnulífsins. Við upphaf kjarasamnings greiðist fyrir eftirfarandi störf skv. meðfylgjandi launaflokkum:

Flokkur 13 Tækjastjórnendur 2.

10.2 Laun greiðast mánaðarlega inn á bankareikning viðkomandi starfsmanns í banka/bankaútibú að hans vali, og launaseðlar sendir starfsmönnum sama dag.

10.4 Sérgreiðslur taka almennum launabreytingum og eru við undirskrift samnings sem hér segir:

Innan við þrjú ár í starfi hjá Eimskipum	22.476 kr.
Eftir þrjú ár í starfi hjá Eimskipum	25.283 kr.
Eftir fimm ár í starfi hjá Eimskipum	28.089 kr.

AP

JH
JH

11.0 Orlof

11.1 Í orlofi greiðast allar fastar greiðslur svo sem föst yfirvinna. Aðeins er lagt inn á orlofsreikning orlof af óreglulegri yfirvinnu starfsmanns.

12.0 Öryggismál

12.1 H.f. Eimskipafélag Íslands. skal í samvinnu við starfsmenn skipuleggja öryggis- og slysavarnir á vinnustað. Brot á öryggisreglum (þ.m.t. hvíldartímareglum), kann að leiða til brottrekstur, skv. ákvæðum kafla 7.3.2 aðalkjarasamnings. Öryggisnefndir fyrirtækisins fjalli um öll mál, er að öryggis- og hollustuháttum lúta.

13.0 Gildistími

13.1 Samningur þessi hefur sama gildistíma og aðalkjarasamningur Eflingar stéttarfélags við Samtök atvinnulífsins og skoðast sem hluti hans.

Bókun 1

Leitast verður við að bjóða bifreiðastjórum upp á námskeið og þjálfun sem eflir þá og eykur hæfni þeirra til að sinna störfum sínum. Horft verði til almennrar menntunar starfsmanna, fræðslu á sviði öryggismála en einnig lögð áhersla á þjálfun í meðferð tækja og búnaðar tengt flutningatækjum.

JH

Bókun 2

Samningurinn tekur ekki til sendibifreiðastjóra.

F.h. Samtaka atvinnulífsins
f.h. Hf. Eimskipafélags Íslands.

Steinvin Jónsson
Jón - H. Jónsson
Gunnar Níelsson
Hannu Elín Kristjánsson
Gudmundur Adalsteinsson

F.h. Eflingar-stéttarfélags
f.h. starfsmanna

Agísólf Adalsteinsson
Jóhanna Þ. Steinarson